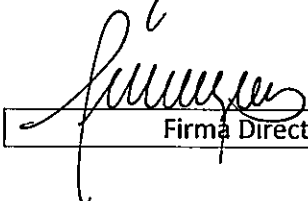


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 187	MONTO BRUTO : 1.492.881 ✓
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 159 de fecha 27/01/2023	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: ARQUITECTA	
FUNCIONES:	Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.	
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<ul style="list-style-type: none"> Subsanación de observaciones y reingreso a Dirección de Obras Municipal Proyectos Construcción en Sitio Propio correspondiente a Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar" 	Planos y documentos de ingreso a DOM
2	<ul style="list-style-type: none"> Salida a terreno. Visita técnica condominio Purísima Bellavista. Evaluación del estado constructivo de las edificaciones. 	Fotografías
3	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyecto de Construcción en Sitio Propio. Modificaciones a tipologías de viviendas y diseño de nueva tipología. Desarrollo de planos de arquitectura y estructuras. 	Planos
5	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de tramitación de Solicitudes de Recepción Final de Obras proyecto CSP "Vivir Mejor es Posible". 	Documentos
6	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de Unidad de Vivienda para seguimiento de proyectos. 	Correo reuniones
7	<ul style="list-style-type: none"> Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda. 	Sin verificador

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director

